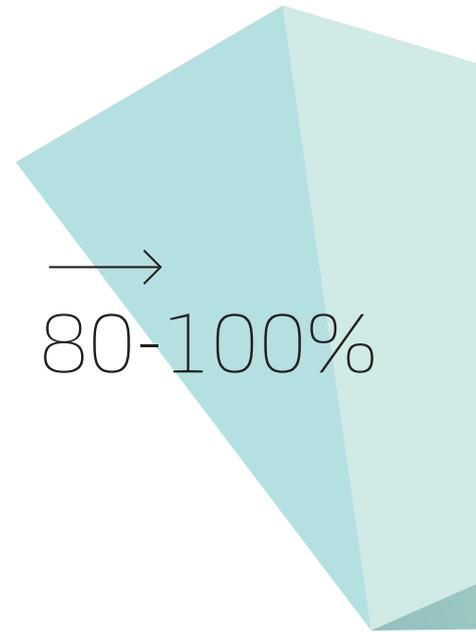


# PensExpert

Möchten Sie Teil unseres Unternehmens werden?  
Verstärken Sie unser Verwaltungsteam in Luzern als

## Sachbearbeiter:in berufliche Vorsorge

Vorsorgen heisst Zukunft gestalten. Seit über 20 Jahren gehören wir zu den führenden Anbietern von individualisierten und selbstbestimmten Vorsorgekonzepten.



### Was Sie erwartet

- Abwicklung von sämtlichen Geschäftsfällen unserer beiden Sammelstiftungen PensFlex und PensUnit
- Erfassung von Neugeschäften und Planänderungen
- Mitarbeit beim Jahresabschluss
- Unterstützung bei Fakturierung und Mahnwesen
- Zusammenarbeit mit internen Stellen und Partnerbanken
- Schriftlicher und telefonischer Kontakt mit Kundinnen und Kunden sowie externen Partnern

### Was Sie mitbringen

- Sie bringen eine kaufmännische Grundausbildung mit, von Vorteil mit Weiterbildung im Vorsorge- oder Versicherungsbereich.
- Sie haben idealerweise bereits Berufserfahrung in der beruflichen Vorsorge gesammelt.
- Sie überzeugen durch Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und eine präzise Arbeitsweise.
- Ihr Deutsch ist stilsicher und gewandt. Französisch und Englischkenntnisse sind von Vorteil.

### Was uns auszeichnet

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in der beruflichen Vorsorge
- Eingespieltes Team in einer partnerschaftlichen Arbeitskultur
- Zukunftsorientiertes und innovatives Unternehmen
- Umfassende Entwicklungsmöglichkeiten
- Fortschrittlicher und attraktiver Arbeitgeber



Neugierig? Melden Sie sich bei Anja Pfiffner, Teamleiterin PK-Administration, unter 041 226 15 30. Bewerbungen nehmen wir gerne via [personal@pens-expert.ch](mailto:personal@pens-expert.ch) entgegen. Wir freuen uns auf Sie!

---

PensExpert AG  
Kauffmannweg 17  
6003 Luzern

T +41 41 226 15 15  
[welcome@pens-expert.ch](mailto:welcome@pens-expert.ch)

[www.pens-expert.ch](http://www.pens-expert.ch)