

## Mutationsmeldung Firma (vom Arbeitgeber auszufüllen – bitte in Blockschrift ausfüllen)

Firma: ..... Vertrags-Nr.: .....

### Namens- und Rechtsformänderung:

Gültig ab: .....

Neuer Firmenname: ..... Neue Rechtsform: .....

Vom Arbeitgeber ist zwingend ein Nachtrag zum Anschlussvertrag zu unterzeichnen.

### Adressänderung (Firmen- oder Korrespondenzadresse):

Firmenadresse gültig ab: ..... Korrespondenzadresse gültig ab: .....

Strasse: ..... Strasse: .....

PLZ/Ort: ..... PLZ/Ort: .....

### Änderung der Ansprechperson:

Name: ..... Vorname: .....

E-Mail: ..... Telefon: .....

Die Ansprechperson ist berechtigt Auskünfte zum Vertrag zu erhalten.

### Anwendung PensPortal:

Der Arbeitgeber wünscht für nachstehende Person einen Login-Zugang für die Applikation PensPortal.

Vollzugriff (Einsicht auf Vertragsdaten inkl. Meldung von Mutationen)

Leserecht (Einsicht auf Vertragsdaten)

Name: ..... Vorname: .....

E-Mail: ..... Telefon: .....

Für Drittbeauftragte (z.B. Makler, Treuhänder) ist zwingend eine Kopie des Maklermandats bzw. der Vollmacht einzureichen.

### Änderung Versandart:

Der Arbeitgeber wünscht jegliche Dokumente, welche für Ihn bestimmt sind, ab sofort:

digital via PensPortal (Login vorhanden bzw. beantragt) - Bitte beachten Sie, dass der digitale Versand nur für Direktkunden (ohne Makler/Korrespondenz-Adresse) möglich ist.

per Postversand

### Bemerkung:

.....  
.....

### Unterschrift:

Mit der Unterschrift bestätigt der Arbeitgeber die Vollständigkeit und Richtigkeit der gemachten Angaben.

.....  
Ort, Datum

.....  
Stempel, Unterschrift Arbeitgeber