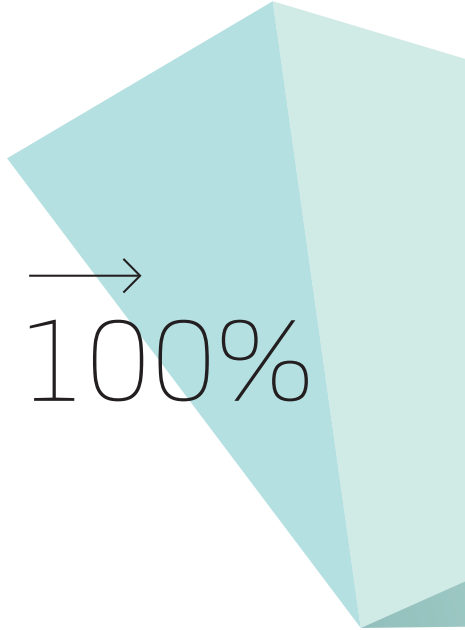


PensExpert

Zur Verstärkung unseres Teams in Zürich
suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

SachbearbeiterIn berufliche Vorsorge

Vorsorgen heisst Zukunft gestalten. Seit über
20 Jahren gehören wir zu den führenden Anbietern
von individualisierten und selbstbestimmten
Vorsorgekonzepten.



→
100%

Was Sie erwartet

- Telefonische und schriftliche Beantwortung von Kundenanfragen
- Koordinationsaufgaben mit externen Partnern (Verwaltung, Partnerbanken, Stiftungen)
- Unterstützung bei der administrativen Führung der Freizügigkeitsstiftungen Independent und PensFree sowie der Vorsorgestiftung Pens3a
- Bearbeitung und Abwicklung von sämtlichen Geschäftsfällen

Was wir erwarten

- Kaufmännische Grundausbildung, von Vorteil mit Weiterbildung im Vorsorge- und Versicherungsbereich
- Berufserfahrung im Vorsorge- oder Finanzbereich
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift; sehr gute Französischkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Versiert in der Anwendung der MS-Office Programme

- Ihre besonderen Stärken: Sie sind eine unternehmerisch denkende und handelnde Person, handeln dienstleistungsorientiert, selbständig, zuverlässig, verantwortungsbewusst und präzise.

Was uns auszeichnet

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Unternehmen Mitgestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Zentraler Arbeitsort
- Gut eingespieltes Team
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen



Für weitere Auskünfte ist Fabio Preite, Geschäftsführer PensFree, Independent und Pens3a, unter 044 206 11 25 gerne für Sie da. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen via personal@pens-expert.ch

PensExpert AG
Kauffmannweg 16
6003 Luzern

T +41 41 226 15 15
welcome@pens-expert.ch

www.pens-expert.ch

Vorsorgelösungen mit Mehrwert