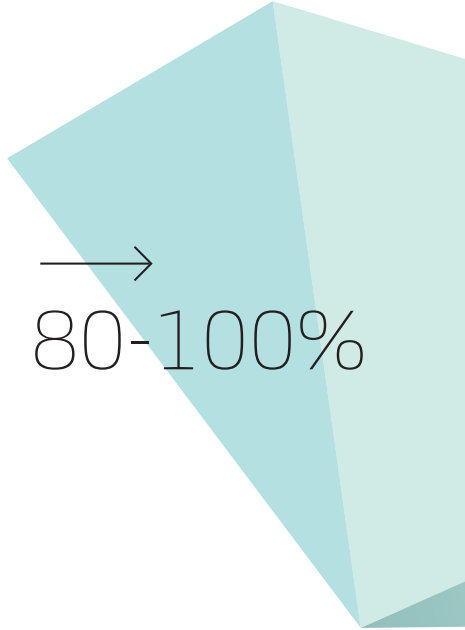


PensExpert

Möchten Sie Teil unseres Unternehmens werden?
Verstärken Sie unser Verwaltungsteam in Luzern als

Fachspezialist:in berufliche Vorsorge

Vorsorgen heisst Zukunft gestalten. Seit über 20 Jahren gehören wir zu den führenden Anbietern von individualisierten und selbstbestimmten Vorsorgekonzepten.



→
80-100%

Was Sie erwartet

- Abwicklung von sämtlichen Geschäftsfällen unserer beiden Sammelstiftungen PensFlex und PensUnit
- Erfassung von Neugeschäften und Planänderungen
- Mitarbeit beim Jahresabschluss
- Unterstützung bei Fakturierung und Mahnwesen
- Zusammenarbeit mit internen Stellen und Partnerbanken
- Schriftlicher und telefonischer Kontakt mit Kundinnen und Kunden sowie externen Partnern

Was Sie mitbringen

- Sie bringen eine kaufmännische Grundausbildung mit, von Vorteil mit Weiterbildung im Vorsorge- oder Versicherungsbereich.
- Sie haben fundierte Berufserfahrung in der beruflichen Vorsorge gesammelt.
- Sie überzeugen durch Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und eine präzise Arbeitsweise.
- Ihr Deutsch ist stilsicher und gewandt. Französisch und Englischkenntnisse sind von Vorteil.

Was uns auszeichnet

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in der beruflichen Vorsorge
- Eingespieltes Team in einer partnerschaftlichen Arbeitskultur
- Zukunftsorientiertes und innovatives Unternehmen
- Umfassende Entwicklungsmöglichkeiten
- Fortschrittlicher und attraktiver Arbeitgeber



Neugierig? Melden Sie sich bei Anja Pfiffner, Teamleiterin PK-Administration, unter 041 226 15 30. Bewerbungen nehmen wir gerne via personal@pens-expert.ch entgegen. Wir freuen uns auf Sie!

PensExpert AG
Kauffmannweg 17 T +41 41 226 15 15
6003 Luzern welcome@pens-expert.ch

www.pens-expert.ch