

Möchten Sie Teil unseres Unternehmens werden?  
Verstärken Sie unser Verwaltungsteam in Luzern als

## Assistent:in PK-Administration



Vorsorgen heisst Zukunft gestalten. Seit über 20 Jahren gehören wir zu den führenden Anbietern von individualisierten und selbstbestimmten Vorsorgekonzepten.

In dieser vielseitigen Position unterstützen Sie uns bei der Administration und Organisation rund um die berufliche Vorsorge (2. Säule) und tragen damit aktiv zur Qualität unserer Dienstleistungen bei.

### WAS SIE BEWIRKEN

- Unterstützung bei der Überarbeitung von Briefvorlagen, Formularen und Reglementen inkl. Koordination von Übersetzungsaufträgen
- Mitwirkung bei diversen Versandaktionen
- Erstellung von Reports und Statistiken sowie Aufbereitung von monatlichen und jährlichen Listen
- Pflege und Kontrolle der Stammdaten
- Mitarbeit bei Projekten
- Allgemeine Büro- und Administrationsaufgaben
- Verantwortung für die strukturierte Ablage auf diversen Laufwerken sowie das Archivmanagement
- Übernahme von Aufgaben im Telefondienst und Stellvertretung am Empfang inkl. Postdienst

### WIE SIE BEGEISTERN

- Kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Qualifikation
- Erfahrung in der Administration, Vorkenntnisse aus der Vorsorge oder Finanzbranche von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, Französisch- und Englischkenntnisse erwünscht
- Gute MS-Office-Kenntnisse sowie Affinität für digitale Prozesse
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Teamplayer mit hoher Serviceorientierung und Organisationstalent



Neugierig? Melden Sie sich bei Peter Baldesberger unter 041 226 15 27. Bewerbungen nehmen wir gerne via [PERSONAL@PENS-EXPERT.CH](mailto:PERSONAL@PENS-EXPERT.CH) entgegen.

Wir freuen uns auf Sie!

### THE BIG-SIX FÜR WORK-LIFE



Wertschätzende Arbeitskultur und flache Hierarchien



25 – 30 Tage Ferien mit Möglichkeit von zusätzlichem Ferienkauf sowie flexible Arbeitszeiten



Jährlich vergütetes Halbtax-Abo / zentraler & moderner Arbeitsplatz



Zeitliche sowie finanzielle Unterstützung von Weiterbildungen



Unternehmens-Ausbildungstage, Referate und Workshops



Gesundes, zukunftsorientiertes und innovatives Unternehmen mit umfassendem Sozialleistungspaket für alle Mitarbeitende