

Annnonce de mutation pour l'employeur

(à remplir par l'employeur en caractères d'imprimerie)

Société : N° de contrat :

Changement de nom et de forme juridique :

Valable dès :

Nouvelle raison sociale : Nouvelle forme juridique :

L'employeur doit impérativement signer un avenant au contrat d'affiliation.

Mutation de l'adresse (adresse de la société ou de correspondance) :

Adresse de la société valable dès le : Adresse de correspondance valable dès le :

Rue, n° : Rue, n° :

NPA / lieu : NPA / lieu :

Changement de la personne de contact principale :

Nom : Prénom :

E-mail : Téléphone :

La personne de contact principale est autorisée à obtenir des renseignements sur le contrat.

Changement du mode d'envoi :

L'employeur souhaite recevoir immédiatement tous les documents qui lui sont destinés :

au format numérique via PensPortal (accès de connexion disponible ou demandé) – Veuillez noter que l'envoi numérique n'est possible que pour les clients directs (sans adresse de courtier/correspondance).

par d'envoi postal

Remarques :

.....
.....

Signature :

Avec sa signature, l'employeur confirme l'exhaustivité et l'exactitude des informations fournies.

.....
Lieu, date

.....
Timbre, signature de l'employeur